

2022 Yılı Kalite İç Değerlendirme Raporu

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite: Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu nitelikli akademik kadrosu ve güncel müfredatıyla, sağlık hizmetleri alanında çağın gereksinimlerine uygun bilgi ve becerilere sahip, ekip çalışmasına uyumlu ve etik değerlere saygılı yüksek nitelikli mezunlar yetiştirme misyonu doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Üniversitemizin yönetim ve idari yapılanması 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununda belirtilen hiyerarşik modele göre düzenlenmiştir. Yüksekokulumuzda da benzer şekilde ilgili Kanun çerçevesinde organizasyon yapısı oluşturulmuştur.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzda; Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü; Çocuk Gelişimi Programı, Eczane Hizmetleri Bölümü; Eczane Hizmetleri Programı, Sosyal Hizmet Bölümü; Sosyal Hizmet Programı, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü; İlk ve Acil Yardım Programı ve Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı, Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü; Yaşlı Bakımı Programı,; Yönetim ve Organizasyon Bölümü; Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı olmak üzere 6 bölüm; 7 program bulunmaktadır. Mevcut durumda 5 programımızda öğrenci alımı ve eğitim-öğretim faaliyetleri devam etmektedir. 2019-2020 eğitim-öğretim yılında Yönetim ve Organizasyon Bölümü Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı 3 öğretim görevlisi ile öğrenci alımına başlamıştır. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programının da 3 öğretim elemanı ihtiyacı karşılanarak bu program da 2020-2021 eğitim-öğretim yılında öğrenci kabulü için hazır duruma getirilmiştir. Ayrıca, 2021-2022 eğitim öğretim yılında Eczane Hizmetleri programı da 2 Öğretim üyesi ve 1 Öğretim elemanı ile öğrenci kabulüne ve eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2021-2022 döneminde İlk ve Acil Yardım programı 2 öğretim elemanı, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı 2 öğretim elemanı ile öğrenci alımına başlamıştır.

Yüksekokulumuz; üniversitemiz misyonu ve vizyonu doğrultusunda hedeflerini, alanında önde gelen ve bilinen bir kurum olmak, sağlık sektörünün işleyişini ve dinamiklerini iyi bir şekilde kavramış insan kaynağı yetiştirmek, ülke kaynaklarının etkin kullanımının bilincinde olan bireyler aracılığıyla sağlık hizmeti üretimini sağlamak şeklinde belirlemiştir. Meslek yüksekokulumuz bünyesinde bu amaçlar doğrultusunda katılımcı bir yönetim anlayışını tahsis etmek üzere, çeşitli komisyonlar ve kurullar ile faaliyetlerini devam ettirmekte, bu komisyonların periyodik toplantıları ile akademik ve idari personelin katılımını sağlamaktadır. Bu bağlamda 2022 yılında, kalite komisyonu toplantıları gerçekleştirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

[Akademik ve İdari Birim İnternet Sayfaları Erişimi.pdf](#)

[Birim Kalite Bilgilendirme Toplantısı.pdf](#)

A.1.2. Liderlik

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu müdürümüz ve diğer yöneticilerimiz üniversitemiz tarafından, 2021 yılında güncellenmiş ve yürürlükte olan iç kalite güvencesi sistemini oluşturmak Kalite Güvencesi Yönergesini takip etmektedir. Yönerge kapsamında iç kalite güvencesi sistemini kurgulamaya yönelik kalite yönetimi organizasyonu belirlenmiş ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzun internet sayfasında paylaşılmıştır. Belirlenen organizasyon en üst seviyede müdür ve müdür yardımcısı ile oluşmakta ve bu düzeye bağlı olarak kalite temsilcisi, kalite ve diğer komisyonlar, bölüm başkanları, yüksekokul sekreteri ve öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. İdari ve akademik kadronun memnuniyeti yönetim kadrosu için önem taşımaktadır. Bu bağlamda, akademik ve idari personel memnuniyet anketleri ile geri bildirimler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

<http://smyo.tarsus.edu.tr/tr/page/kurullar-ve-komisyonlar/5218>

[Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Menüsü.pdf](#)

[Akademik Personele Uygulanan Memnuniyet Anketi.pdf](#)

[İdari Personele Uygulanan Memnuniyet Anketi.pdf](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz teknolojik gelişmeler ve değişen ihtiyaçlar çerçevesinde, temel süreçlerinde birtakım dönüşümler gerçekleştirmektedir. Öğretim materyallerinin çeşitlendirilmesi, mesleki ve genel seçmeli derslerin çevrimiçi takip edilebilmesi, dersler veya programlar bazında webinarlar düzenlenmesi bu alanda yapılan değişim çalışmaları arasında yer almaktadır. Bu değişimlerin yanı sıra, okulumuzun uluslararasılaşma düzeyini yükselterek kurumsal dönüşüm kapasitesini arttırması üzerine, uluslararası işbirliklerinin kurulması çalışmaları yürütülmektedir. Erasmus+ programı kapsamında yapılan yurtdışı üniversite ziyaretleri, Erasmus KA-171 anlaşmaları ve TÜBİTAK yurtdışı doktora sonrası araştırma bursları ile yapılan ziyaretler ile üniversitemizin ve okulumuzun uluslararasılaşma düzeyine katkı sunulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[Sağlık Hizmetleri MYO Organizasyon Şeması.pdf](#)

[KA 171 ve Diğer Erasmus Anlaşmaları.pdf](#)

[Uzaktan Öğretimle Yürütülecek Ders Listesi Örneği.xlsx](#)

[Üzüyüze ve Online Ders Bilgilerinin Yer Aldığı Ders Programı.pdf](#)

A.1.4. Liderlik ve Kalite (İç kalite güvencesi mekanizmaları)

Üniversitemizde, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmak üzere öncelikle yürürlükte olan kalite güvence yönergesi ile kalite güvence politikası güncellenmiştir. Güncellenen yönerge Kalite Koordinatörlüğü internet sayfasında ve üniversitemiz ana sayfasından yönlendirilen mevzuat sayfalarında, politika metni ise hem üniversite ana sayfasında hem de kalite koordinatörlüğü internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır. Meslek Yüksekokulumuz, üniversitemizin kalite güvence politikasını takip etmektedir. Birim kalite komisyonumuz müdür, müdür yardımcısı, bölüm başkanları, kalite temsilcisi, yüksekokul sekreteri ve öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Birimimiz bünyesindeki tüm personel ve komisyonların görev tanımları net bir şekilde oluşturulmuş ve birimimiz web sayfasında yayınlanmıştır. Süreçlere öğrencilerin katılımları da gerek kalite komisyonunda üye olarak yer almaları, gerekse de anket ve geri bildirim sistemleri üzerinden ilettikleri görüş ve fikirlerin değerlendirilmesi yolu ile sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

<http://smyo.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/smyo-tarsus-edu-tr/Kalite%20Politikas%C4%B1.pdf>

<http://smyo.tarsus.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komisyonu/11522>

<https://kalite.tarsus.edu.tr/tr/page/gorev-tanimlari/8086#classes>

[Geri Bildirim Prosedürü.pdf](#)

[Geri Bildirim Alma ve Değerlendirme Toplantısı Tutanağı Örneği.pdf](#)

[Birim Kalite Bilgilendirme Toplantısı.pdf](#)

A.1.5. Liderlik ve Kalite (Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik)

Meslek Yüksekokulumuz, üniversitemizin 2020-2024 stratejik planında vurgulanmış olduğu şeffaflık temel değeri çerçevesinde, tüm faaliyetlerine dair bilgileri açık bir şekilde web sayfalarından erişime açmaktadır. Bu bilgiler yıllık olarak hazırlanan “Faaliyet Raporları” ile sistematik olarak kamunun erişimine açılmaktadır. Okulumuz web sayfasında yer alan “Duyurular”, “Etkinlikler” gibi sekmelerle, bölüm ve programlara ait güncel aktiviteler ve gelişmelerden öğrencilerin ve toplumun haberdar olması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

<http://smyo.tarsus.edu.tr/tr/page/kamu-hizmet-envanteri/4826>

<http://smyo.tarsus.edu.tr/tr/news>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar: Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Üniversitemizin 2020-2024 stratejik planında tanımlanmış olan misyon, vizyon ve ilkelerle uyumlu olarak; sektörel ve akademik anlamda konumlandığı yeri ve gelecek vizyonunu tasarlamış ve internet sayfasında duyurmuştur. Okulumuzun misyon ve vizyon ifadeleri aşağıdaki gibidir;

Misyon

- Sağlık hizmetleri alanında çağın gereksinimlerine uygun bilgi ve becerilere sahip, ekip çalışmasına uyumlu ve etik değerlere saygılı yüksek nitelikli mezunlar yetiştirmek.
- İç ve dış paydaşlar ile işbirliği yaparak sektöre ve topluma hizmet sunmak.

Vizyon

- Nitelikli eğitimiyle sağlık sektörünün değişen beklentilerini karşılayabilen ve öğrenciler tarafından tercih edilen bir meslek yüksekokulu olmak.

Tanımlanmış olan misyon ve vizyonumuz çerçevesinde, programlarımızda iç ve dış paydaş toplantıları, bilimsel etkinlikler ve toplumsal katkı sağlayacak etkinlikler yürütülmüş olup, bölümlerimiz web sayfalarında duyurulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

<http://cocuk.smyo.tarsus.edu.tr/tr/Activities/AllActivities>

<http://iay.smyo.tarsus.edu.tr/tr/Activities/AllActivities>

[Miyon.pdf](#)

[Vizyon.pdf](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birimimiz üniversitemizin stratejik planının bir ortağı olmuştur. Bu plan çerçevesinde kendi amaç, hedef ve yol haritasını da tanımlamıştır. Birimimize ait stratejik plan ile tutarlı temel amaç ve hedefler aşağıdaki gibidir;

- Programların müfredatlarını, yenilik ve gelişmeler doğrultusunda çağın gerekliliklerini, insanın ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellemek.
- Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek.
- Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak.
- Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü geliştirerek üretilen bilgi ve teknolojinin üretime dönüşmesini sağlamak
- Kurumsal kapasiteyi ve işleyişi geliştirmek

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

[Tarsus Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı Hazırlık Programı.pdf](#)

[Stratejik Plan Bilgilendirme Toplantısı.pdf](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Birimimiz, bölümlerinden aldığı verileri toplayıp verileri Performans Bilgi Sistemine tanımlamaktadır. Bu kapsamda 3 aylık periyotlar ile kişisel akademik performans verileri de toplanmakta ve kayıt altına alınmaktadır. 2022 yılı içinde performans göstergeleri ile toplantı yapılmış, kişisel olarak ve program bazında performans ile ilgili indikatörlerin takibi sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[SHMYO 2022 Yılı Faaliyet Raporu ve Performans Göstergeleri Gerçekleşme Değerleri.pdf](#)

[Performans Göstergesi Değerlendirme Toplantısı Örneği.pdf](#)

[Bölüm Program Bazlı Performans Takip Formu Örneği.xls](#)

A.4. Paydaş Katılımı: Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimimizdeki akademik faaliyetlerin iyileştirilmesi için iç ve dış paydaşların katılımı sağlanmaktadır. İç paydaş olarak tanımlanan gruplar akademik ve idari personel, öğrenciler iken, dış paydaşlar sektör temsilcileri, mezunlar ve diğer üniversitelerdir. İç ve dış paydaşların katılımının sağlanması için başvuru alan temel araçlar aşağıdaki gibi olmuştur:

1. Kurullar ve komisyonların toplantıları
2. Anketler
3. Webinarlar
4. Geri bildirimler
5. Mezun bilgi sistemi

Olgunluk Düzeyi: (3) Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Mezun Bilgi Sistemi.pdf](#)

[İç ve Dış Paydaş Katılımlı Toplantı Örneği.pdf](#)

[Dönem Sonu Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi.pdf](#)

[WEBİNAR KAYITLARI.docx](#)

[DERSE DAVET EDİLEN KONUŞMACI KAYITLARI.docx](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Birimimiz bünyesindeki tüm programlarda, değişim ve gelişim için öğrenci geri bildirimleri önemli bir yere sahiptir. Birimizde ve ilgili programlarımızda, geri bildirimlerin yönlendirildiği E-Posta Yönlendirme sistemi mevcuttur. Bu uygulamaya ek olarak, dönem sonlarında, program öğretim elemanlarının katılımı ile öğrencilerle yapılan toplantılarda, döneme yönelik geri bildirimler alınmıştır. Ek olarak, birim ve bölüm bazında öğretim elemanlarına, mail yoluyla yapılan bildirimler değerlendirilmekte ve anlık olarak cevaplandırılmaktadır. Ayrıca dönem sonlarında öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılan ders değerlendirme anketi uygulaması da mevcuttur. Bu anketlerin sonuçları, ders bazlı hazırlanan değerlendirme dosyalarına eklenmektedir. Bölümler bazında, ders dosyalarının ve değerlendirme anketlerinin analiz edilmesine yönelik planlamalar devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

[Geri Bildirim Sistemi E-Posta Bilgilendirme Şekli.pdf](#)

[Geri Bildirim Alma ve Değerlendirme Toplantısı Tutanağı Örneği.pdf](#)

[Dönem Sonu Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi.pdf](#)

[Öğrenci Geri Bildirim E-Mail'i.PNG](#)

[SHMYO Öğrenci Mail Örneği.PNG](#)

[SHMYO Öğrenci Mail Örneği 2.PNG](#)

A.5. Uluslararasılaşma: Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

2022 yılında birimimizde uluslararasılaşma düzeyini arttırmak üzere, üniversitemiz stratejik planı doğrultusunda faaliyetler yürütülmüştür. Eczane Hizmetleri bölümümüzün 2 öğretim üyesi 2022 yılında TÜBİTAK-2219 programından burs kazanmıştır. 1 öğretim üyemiz ise 2021 yılında hak kazandığı bur programı çerçevesinde çalışmalarını tamamlamış ve 2022 yılı içerisinde yurda dönüş gerçekleştirmiştir.

Meslek yüksekokulumuzdan öğretim üyelerimiz KA171 programı sayesinde Avrupa dışı ülkelerle akademik hareketlilik imkânına sahip olmuştur. Meslek yüksekokulumuz Belarus ve Kırgızistandan üniversitelerle yapılan anlaşmalar sonucunda 2022 yılında bütçe kullanma hakkına sahip olmuştur.

Üniversitemiz 2022 İdare Faaliyet Raporunda da belirtildiği üzere, uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında Avrupa Birliği (AB) ülkeleri ile akademik, sosyal ve kültürel alanlarda yapılacak iş birlikleri ön plana çıkmaktadır. Bu bağlamda Erasmus programı öne çıkmaktadır. Erasmus KA-171 programı sayesinde 2022 yılında 1 öğretim üyemiz uluslararası akademik faaliyetlerde bulunmuştur. Ayrıca Erasmus + Değişim Programı kapsamında 2 adet ikili anlaşma mevcuttur. Bu anlaşmalar kapsamında 1 akademik personeli hareketliliği gerçekleştirilmiştir. Birimimizde görev alan öğretim üyelerimizin 2022 yılında ikili iş birlikleri ile SCI, SCI-Expanded indeksli dergilerde yayınlanmış yayın sayısı 3 adettir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz Erasmus, Mevlana, Farabi ve Bologna kurum koordinatörlüğü vasıtasıyla uluslararası boyutlu iş birliklerinin, ortaklıklarının ve değişim programlarının tesis edilmesi, uygulanması ve geliştirilmesi konusunda planlamalarına devam etmektedir.

Kanıtlar

[SHMYO 2022 Erasmus Hareketliliği..pdf](#)

[SHMYO Erasmus Anlaşmaları.pdf](#)

[SHMYO KA171 Projeleri.pdf](#)

[2219 Metin Yıldırım.pdf](#)

[2219 Ömür Acet.pdf](#)

[2219 Pınar Şenol.pdf](#)

B. EĞİTİM - ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi: Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Birimimiz programlarının yeterlilikleri, ilgili bölüm kurullarında, ulusal ve uluslararası referanslar ve sektörle ilgili gelişmeler dikkate alınarak değerlendirilmektedir. Bu amaçla, tüm akademik birimlerdeki müfredatlar üst yönetimin yönlendirmesi, ilgili birimler tarafından yürütülen müfredat çalışmaları ve iç ve dış paydaşların öneri ve gereksinimleri doğrultusunda gözden geçirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[Müfredat Güncelleme Karar Örneği.pdf](#)

[Öğrencilerle Müfredat Değerlendirme Toplantısı.pdf](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Birimimizin tüm programlarında, zorunlu, seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sunulmaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmektedir. Öğrencilerin seçmeli dersler aracılığıyla, ilgi duydukları alanlar üzerine çalışmalar yapabilmeleri sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının ders paylaşımları, bölümlerde yapılan görüşmelerle belirlenmekte, ders yükleri yasal zorunluluklar çerçevesinde eşit ve adil bir şekilde yüklenilmektedir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu sistematik olarak izlenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Programlarımız, eğitim öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi süreçlerini, iç ve dış paydaşlarından aldıkları geri bildirimler çerçevesinde değerlendirmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[Ders Dağılımı Kararı Örneği.pdf](#)

[Bologna Paketlerine Erişim Linkleri.pdf](#)

[Ders Dosyası Kapağı Örneği.pdf](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Her akademik dönem sonunda öğrenciler tarafından her bir ders için ders değerlendirme anketleri doldurulmaktadır. Anketlerin sonuçlarına erişim dersin öğretim elemanı ve ilgili birim yöneticileri tarafından sağlanmakta olup program çıktıları ve ders öğrenim kazanımları açısından değerlendirmeler gerçekleştirilmekte ve elde edilen bulgular iyileştirme faaliyetlerinin girdi bilgisi olarak kullanılmaktadır.

Sınavlarda hazırlanmakta olan sınavlarda yer alan soru veya uygulamaların, ders ve program çıktıları ile olan bağının sağlanması temel çabalardan biridir. Programlar bünyesinde hazırlanan ders değerlendirme formlarında, sınav soruları ile ders çıktılarının ve program çıktılarının bağlantıları tanımlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[Bologna Paketlerine Erişim Linkleri.pdf](#)

[Ders Çıktısı ve Sınav Sorusu Eşleştirme Örnekleri.pdf](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Programlarımızda yer alan tüm derslerin ders iş yükleri Bologna Bilgi Paketi web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Her dönem başında, ilgili derslerde yürütülecek çalışmalar, ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve ders izlencesi olarak öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Bu izlencelerde ders iş yükü, ders ve program çıktılarına olan katkısı çerçevesinde uygun düzeyde belirlenmekte, derste yapılacak tüm aktivitelerin bilgileri sunulmaktadır. İş yükleri değerlendirilirken, ders içi uygulamalar, okumalar, öğrenci araştırmaları, grup çalışmaları vb. gibi tüm faktörler her bir ders için ayrı bir şekilde tanımlanmakta ve toplam ders iş yükü bu faktörler çerçevesinde hesaplanmaktadır.

Üniversitemizde staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut olup gerçekleşen uygulamanın niteliği staj değerlendirme süreci ile yürütülmektedir. Çocuk Gelişimi, Eczane Hizmetleri ve İlk ve Acil Yardım Programlarında uygulamalı dersler de yer almaktadır. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

[Ders İçerikleri Örneği.pdf](#)

[Ders İzlencesi Örneği 1.pdf](#)

[Ders İzlencesi Örneği 2.pdf](#)

[Ders İzlencesi Örneği 3.pdf](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

İç paydaşlar ile dış paydaşların eğitim öğretim faaliyetlerinin iyileştirme sürecine katılımı ve iç paydaşların memnuniyeti çerçevesinde programlarımız sürekli güncel tutulmaktadır. Bu kapsamda, her dönem sonunda tüm derslerle ilgili olarak öğretim elemanlarının ders dosyası hazırlamaları sağlanmakta; bu ders dosyaları içinde örgün ve uzaktan eğitim yoluyla verilen derslere ilişkin program eğitim amaçları ve hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyleri ile ilgili dönemlik değerlendirme raporları alınmaktadır. Bu yolla, ders içerikleri ve program müfredatları güncellenmesi süreci güvence altına alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

[Paydaşlarla Toplantı Örneği 1.pdf](#)

[Paydaşlarla Toplantı Örneği 2.pdf](#)

[Ders Dosyasından Örnek Değerlendirme Kesiti.pdf](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birimimiz bünyesinde, eğitim ve öğretim süreçlerinde bütünsel yaklaşımı tahsis etmek üzere gerekli komisyonlar kurulmuştur. Bu komisyonların ve akademik-idari personelimizin bütün süreçlerle ilgili görev tanımlamaları yapılmış, birimiz web sayfasından da duyurulmuştur. Eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik tüm iş akışları oluşturulmuş olup, birimiz web sayfasında ilan edilmiştir. Her dönem, programlara ait Bologna bilgi sistemi üzerinden, dersler bazında ihtiyaç duyulan güncellemeler yapılmaktadır. Elde edilen geri bildirimler çerçevesinde ders içerikleri gözden geçirilmekte, ders izlenceleri güncellenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

<http://bologna.tarsus.edu.tr/tr/programlar/5367>

<http://smyo.tarsus.edu.tr/tr/page/kurullar-ve-komisyonlar/5218>

<https://kalite.tarsus.edu.tr/tr/page/gorev-tanimlari/8086#classes>

<https://kalite.tarsus.edu.tr/tr/page/is-akissomalari/8094#classes>

[Bölüm Program Açılması İş Akışı.pdf](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme): Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

2021-2022 Bahar Döneminden başlamak üzere, öğretim süreçlerinde hibrit yöntem uygulanması üzerine senato kararı alınmıştır. İlgili karar çerçevesinde, derslerin yüz yüze ve online yöntemlerin birlikte kullanılması ile yürütülmesine başlanmıştır. Alınan senato kararı çerçevesinde, bölümlerin kendi ders planlamaları başlatılmıştır. Bölümler, hangi derslerin tamamen çevrimiçi yöntemle, hangi derslerin hibrit yöntemle sunulacağı konusunu bölüm kurullarında gerekçeleri ile görüşmüş ve müdürlüğe yazılı olarak bildirmiştir. Bu kapsamda, birim bünyesindeki tüm bölümlerde, YÖK zorunlu ortak dersleri, Mesleki ve Genel Seçmeli dersler çevrimiçi olarak; zorunlu alan dersleri ve uygulama gerektiren dersler ise birer saatleri sınıf ortamında yüz yüze ancak dileyen öğrencilerin çevrimiçi olarak da katılabilmeleri için sınıfta çevrimiçi toplantının da eş zamanlı olarak açıldığı yöntemle, kalan saatleri ise tamamen çevrimiçi olarak yürütülmüştür. Sınıf ortamında yer almak isteyen öğrencilerin, zorunlu dersleri için üniversiteye gelebilmeleri ve program öğretim elemanları ile buluşabilmeleri sağlanmıştır. Yüz yüze derslerin, eş zamanlı olarak çevrimiçi erişimi de açılabilmesi için, sınıflarda ihtiyaç duyulan teknolojik donanım ihtiyacı dönem başında tespit edilmiş ve giderilmiştir. İhtiyaç duyulan dersler için, öğretim üyeleri/elemanlarının grafik tablet kullanımı imkânı sağlanmıştır. Çevrimiçi öğretim süreçleri ile ilgili öğrenciler tarafından sıkça sorulan sorular, üniversitemiz web sayfasında yer almış, birimiz öğrencileri bu konuda bilgilendirilmiştir.

Hibrit öğretim süreci boyunca, bölüm başkanlıklarından haftalık ders raporları talep edilmiş, süreç bu raporlar üzerinden izlenmiş ve gereken önlemler alınmıştır. İlgili raporlarda, ders kayıtlarının ve ilgili ders dokümanlarının çevrimiçi platforma yüklenip yüklenmediği izlenmiş, öğrencilerin erişim durumu sorgulanmıştır. Ders kayıtlarının yüklenmediği veya öğrencilerin kayıtlara ulaşamadığı durumlarda, ilgili düzeltme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Buna karşın 2022-2023 Güz Döneminde dersler yüz yüze işlenmeye başlanmıştır. Öğrencilerin dersi sınıfta izlemeleri zorunluluğu getirilmiş, sınavlar da yüz yüze yapılmıştır. Tüm programlardaki dersler için Yıl İçi Değerlendirme uygulamalarının yapılabilmesi, öğrenci bilgi sisteminden bu uygulamalar için başarısına notuna etkisini ifade eden ağırlığının tespit edilebilmesi sağlanmıştır. Bu uygulamalar ile öğrencinin merkezde olduğu bir öğretim sürecinin devamı amaçlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[Senato Kararı 1.pdf](#)

[Senato Kararı 2.pdf](#)

[Öğrenci İşleri Sıkça Sorulan Sorular.docx](#)

[Öğretim Yöntemine Göre Ders Programı Duyurusu.pdf](#)

[Bölüm Başkanı Raporları.pdf](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

2021 yılı sonrasında, ölçme değerlendirme sistemi farklı uygulamalar ile desteklenebilir bir yapıya bürünmüştür. Öğretim elemanları yıl içi çalışmalarını kısa sınav (Quiz), ödev, sunu, proje vb. şekilde gerçekleştirebilmekte, ders esnasında öğrencinin derse yönelik katkısını puanlayabilmekte, sözlü sınav yapabilmektedir. Belirlenen sınav değerlendirme yöntemleri, ders izlencelerinde belirtilmiş ve dönem başında öğrencilere ders izlencesi tanıtımı ile duyurulmuştur. Ders izlenceleri bölümlerin web sayfalarında da ilan edilmiş, böylece öğrencilerin her bir dersin dönem içindeki akışı ve değerlendirme yöntemi ile ilgili bilgilenmesi sağlanmıştır.

Ayrıca uzaktan öğretim süreçlerinde, her bir ilgili ders için ilgili bölüm başkanlığı, öğretim elemanı olarak sisteme tanıtılmış, bu suretle ilgili bölüm başkanlarının her dersin öğretim elemanının uzaktan eğitim, ve sınav süreçlerini haftalık periyotlarda izlemesi sağlanmış. Bu uygulama ile her bir dersin amacına ulaşma seviyesi güvence altına alınmıştır. Bu süreçte gerek pedagojik olarak gerekse teknolojik olarak görülen eksiklikler ilgili öğretim elemanı ile paylaşılmakta ve gerekli destek birimlerde kurulmuş bulunan "Uzaktan Eğitim İdari ve Teknik Destek Komisyonu" tarafından sağlanmaktadır. Birimlerde kurulmuş olan teknik destek ekipleri tarafından öğretim elemanlarına sistem ile ilgili çeşitli eğitimler verilmiş, yaşadıkları zorlukların giderilmesi için iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

<http://cocuk.smyo.tarsus.edu.tr/tr/page/ders-izlenceleri/5208>

<http://eczane.smyo.tarsus.edu.tr/tr/page/ders-izlenceleri/13872>

<http://oidb.tarsus.edu.tr/tr/page/sikca-sorulan-sorular/7814>

<http://uzem.tarsus.edu.tr/tr/page/google-classroom-ve-google-meet-kullanimi-ile-ilgili-kaynaklar/12552>

[Hibrit Eğitim Senato Kararı.pdf](#)

[Google Uygulamaları Eğitimi.png](#)

[Bölüm Başkanı Raporları.pdf](#)

[Google Classrom Öğretmen Ekran Görüntüsü.PNG](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Birimimiz programlarına öğrenci kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı ölçütler uygulanmaktadır. Üniversitemiz lisans/ön lisans programlarına kabul koşulları Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin (ÖSYM) gerçekleştirdiği Yükseköğretime Giriş Sınavı (YGS) sonucuna göre belirlenmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerin programlara kabulü ve üniversitemize yapılan başvuruların değerlendirilmesi 2020 Uluslararası Öğrenci Başvuru Kılavuzu kapsamında gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz Senatosunun 12/02/2019 Tarih 03-2019/10 Sayılı Kararı ile yayımlanan ilgili kılavuz 2020 yılında güncellenmiştir. Yatay geçiş kabulleri "Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar" çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversitemize yatay ve dikey geçiş yolu ile kayıt yaptıran öğrencilerin herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başarılı oldukları derslere ilişkin muafiyet ve intibak esasları, ilgili yönetmelik düzenlemeleri göz önünde bulundurularak hazırlanmış olan Üniversitemiz "Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" ve "Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri" ile güvence altına alınmıştır. Birimimiz bölümlerinde, yatay geçiş işlemleri için komisyonlar kurulmuş, yapılan başvuruların incelemesinin ilgili komisyonlarca yapılması sağlanmıştır.

Ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programlarına kayıtlı tüm öğrencilerin eğitimsel, mesleki, sosyal ve bireysel alanlardaki gelişim düzeylerinin arttırılmasını sağlamak, öğrencilerin olası problemlerinin çözümüne katkı sunmaya yönelik her türlü öğrenci destek programlarını düzenlemek, öğrenciler için en uygun öğrenme ortamlarının oluşturulmasına destek olmak üzere danışman öğretim elemanları görevlendirilmektedir. Üniversitemiz "Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" 26. maddesi uyarınca Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrencilere kayıt döneminden önce, öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak amacıyla bölüm başkanlığınca ilgili bölümün öğretim elemanları arasından danışman

görevlendirilmektedir. Danışman öğretim elemanının görevleri, öğrencilerin Üniversitemiz programlarına kayıtlı oldukları süre boyunca devam etmektedir. Danışmanların görevlerine ilişkin ilkeler Senato tarafından belirlenmektedir. Birimimiz bünyesinde akademik danışman atanması ile ilgili iş süreçleri tanımlanmış ve üniversitemiz web sayfasında ilan edilmiştir. Tüm süreç tanımlı olan iş süreçleri takip edilerek yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Akademik Danışman Atama İş Akışı.pdf](#)

[Danışman Görevlendirme Yazısı.pdf](#)

[Yatay Geçişle Öğrenci Alımı.xlsx](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitemiz mezuniyet koşulları, “Tarsus Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği” ile belirlenmiş ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının web sayfasında mezuniyet ve diploma ile ilgili işlemlere yer verilmiştir. Birimimiz bünyesinde “Mezuniyet İşlemleri İş Akışı” oluşturulmuş ve üniversitemiz Kalite birimi web sayfasındaki iş akış şemalarında yer almıştır. Mezun öğrenciler için; danışman onayı, bölüm kurulu kararı ve yönetim kurulu kararları alınarak; ilgili sürecin öğrenci işlerine gönderilmesi sağlanmıştır. Öğrenci işleri tarafından hazırlanan diplomaların, imza ve onay süreçleri müdürlükçe yürütülmüştür.

Üniversitemizde örgün olmayan (açık öğretim, uzaktan öğretim vb.) kurumlardan alınan dersler için 2547 sayılı Kanunun 5’inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirlenen derslerin (Türk Dili, Yabancı Dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi) yeterlilikleri tanınmakta ve intibakı yapılmaktadır. Uzaktan veya açık öğretim yoluyla alınan derslerin yeterliliğinin daha yüksek oranda tanınması planlanmaktadır. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması uzaktan/karma eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler henüz belirlenmemiştir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[Mezuniyet İşlemleri Süreci.PNG](#)

[SHMYO Öğrenci Mezuniyet İşlemleri İş Akışı.pdf](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri: Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

2022 yılı çevrimiçi derslerinde üniversitemizde uzaktan eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, tüm ilgililer için kullanıcı dostu ve ergonomik olan, Üniversitemizin diğer bilgi yönetim sistemleriyle (EBS ve ÖBS) uyumlu ve entegre biçimde çalışabilen lisanslı bir Öğrenme Yönetim Sistemi olan ALMS ve Google Uygulamaları kullanılmıştır. Öğrencilerin ders kayıtlarına ve dokümanlarına ilgili sistemler üzerinden erişebilmeleri sağlanmıştır. Yüz yüze derslerde ise okulumuza tahsis edilmiş olan 6 adet derslik ve 1 bilgisayar laboratuvarında öğretim süreçleri devam etmiştir. Okulumuz öğrencileri ve öğretim elemanları/üyeleri, üniversitemiz merkez kütüphanesi tarafından sunulan basılı ve elektronik kitap erişim imkânlarından da faydalanabilmektedir. Ek olarak birimimiz programlarındaki eğitimler, sektör temsilcileri ve uzmanların katıldığı programlar, dersler ve webinarlar yolu ile desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

<https://bilgiislem.tarsus.edu.tr/Files/Images/elektronik-kaynaklarina-k...-25062021082205.pdf>

[Derse Davet Edilen Konuşmacılar.pdf](#)

[Ders Kayıtları Örnekleri.pdf](#)

[Webinar Kayıtları.pdf](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemiz bünyesinde akademik danışmanlık yönergesi bulunmakta ve Üniversitenin tamamında işletilmektedir. Her bir öğrenci, öğretim sürecini bir danışman hoca eşliğinde sürdürmektedir. Ayrıca, her bir ders için, öğrenci görüşme saatleri tanımlanmakta, bu saatler öğretim elemanlarının kişisel ders programları ile ilan edilmektedir. Böylece öğrencinin bu saatlerde ilgili öğretim elemanından akademik destek alabilmesi sağlanmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde kariyer planlama ve mezun ofisi çalışmalarını sürdürmektedir. Bu ofis Tarsus Üniversitesi öğrencileri, mezunları ve çalışanlarının kariyer planlaması ve kişisel gelişimlerine destek olmak, üniversitemizin saygınlığını ve tercih edilebilirliğini artırmak, iş yaşamından gelen talepler doğrultusunda öğrenci ve mezunlarımızın istihdam edilme imkânlarını artırmak ve bu konuda arz ve talebi etkin bir şekilde bir araya getirerek Ofisin hem mezunlardan hem de üye firmalardan oluşan bir üyelik sistemini geliştirmektedir. Benzer doğrultuda, okulumuz programlarında Kariyer Planlama dersi yürütülmektedir. Bu derste öğrencilerin hem programlarını hem de sektördeki konumlarını tanımalarına yardımcı olmak amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[Danışman Görevlendirme Örneği 1.pdf](#)

[Danışman Görevlendirme 2.pdf](#)

[Kariyer Planlama Dersi Webinarları Kanıtları.rar](#)

[Kişisel Ders Programı Örneği .pdf](#)

[Kişisel Ders Programı Örneği 2.pdf](#)

[2022 Bireysel Akademik Performans Değerlendirme Örneği.xls](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Engellilere yönelik çalışmalar, 01.07.2005 tarihli “Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun”un 15. maddesi ile 14.08.2010 tarihli ve 27672 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları 32/58 Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği” çerçevesinde yürütülmektedir. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere ilişkin düzenlemeler, Üniversitemiz “Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” 49. Maddesi “Engelli Öğrenciler” başlığı ve Senato’nun 31.03.2020 Tarihli ve 06- 2020/33 Sayılı Kararının eki olarak yayımlanan Üniversitemiz “Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birim Yönergesi” ile güvence altına alınmıştır. Yerleşke içerisinde engelli

öğrencilerimize yönelik olarak merdiven rampaları vb. ihtiyaç duyulan düzenlemeler mevcuttur. Yapımı süren yeni birimlerde de engelli öğrencileri gözetim planlamaları yapılmıştır. Üniversitede öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim süreçlerini kolaylaştırmak, ihtiyaçlarını karşılamak, sorunlarına çözüm önerileri sunmak, akademik, fiziksel, sosyal ve psikolojik yaşamlarını engelsiz öğrenciler düzeyinde sürdürmelerini sağlanması amacıyla tüm akademik danışmanlar destek sunmaktadır. Bunun yanı sıra, üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birimi engelli öğrenciler ile sürekli olarak iletişim içinde olup (ÜÇ engelli öğrencimiz bulunmaktadır), öğrencimizin ihtiyaçlarını karşılama doğrultusunda işlemler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

<https://erisilebilir.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/erisilebilir-tarsus-edu-tr/Engelli%20C3%96%C4%9Frenciler%20Dan%C4%B1%C5%9Fma%20ve%20Koordinasyon%20Birim%20Y%C3%B6n%C3%B6n%C3%BC%5%9Ft%C3%BCr%C3%BCld%C3%BC.pdf>

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrencilerin açık erişimine sunulan Üniversitemiz kütüphanesinde 18 binin üzerinde kitap vb. basılı materyallerin yanı sıra açık erişim ve abonelik sistemi ile erişilen çeşitli veri tabanları bulunmaktadır. Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerin ilgili veri tabanlarına uzaktan erişimleri Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığının web adresinde yer alan “Elektronik Kaynaklara Kampüs Dışı Erişim Talep Formu” ile güvence altına alınmıştır. Kütüphanemizde ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri, 102 farklı açık erişim kaynağının yanı sıra Üniversitemiz tarafından abone olunan 53 farklı veri tabanına sınırsız erişebilmektedirler. Okulumuz öğrencileri kültürel gelişimleri için bu imkanları faydalanabilmektedir.

Okulumuz bünyesinde faaliyetlerin artırılabilmesi adına kurulmuş öğrenci kulüpleri mevcuttur. Bu kulüpler faaliyetlerine bir danışman öğretim elemanının gözetiminde devam etmekte ve program öğrencilerinin sosyal ve kültürel gelişimleri için çalışmaktadır. Çocuk Gelişimi Öğrenci Topluluğu, İlk ve Acil Yardım Öğrenci Topluluğu, Kızılay Öğrenci Topluluğu, Sağlık Yönetimi Öğrenci Topluluğu, okulumuz programlarının kurucu veya kurucu üye olarak yer aldığı öğrenci kulüpleridir. Bu topluluklar bünyesinde sosyal, kültürel ve aynı zamanda bilimsel amaçlı çeşitli etkinlikler yapılmıştır ve yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[Öğrenci Toplulukları Yazısı.jpg](#)

[Program Etkinlikleri Kanıtları.rar](#)

B.4. Öğretim Kadrosu: Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizde kalite güvence, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve yönetim politikaları çerçevesinde akademik personel istihdamına yönelik süreçler yürütülmektedir. Üniversitemizde öğretim üyeliğine (profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi) yükseltme ve atanma süreçleri ile öğretim üyeleri dışındaki öğretim elemanlarının atanmasına ilişkin süreçler ilgili mevzuat ve yasal düzenlemeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu süreçler Üniversitemiz “Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi” ile güvence altına alınmıştır. Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı web sitesinde ilan edilen "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi" ile öğretim üyeliğine (profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi) yükseltme ve atanma için başvuracak adaylarda 2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde belirtilen açıklamalar doğrultusunda asgari ölçütlerin belirlenmesi, değerlendirme raporu hazırlayacak öğretim üyelerine, atamaya yetkili amir ve kurullara kolaylık, değerlendirmelerde eşgüdüm ve birliktelik sağlanması ve bunun yanı sıra potansiyel adayların kendi durumlarını değerlendirmelerine imkân tanınması amaçlanmıştır.

Öğretim elemanlarının istihdamı amacıyla yürütülen ilan sürecinde, kadro ilanlarına hem ulusal basında hem de Üniversitemiz web sayfasında yer verilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının başvurularına ilişkin süreçler, Üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığı web adresinde tanımlanarak güvence altına alınmıştır. Öğretim üyelerinin atanmasına ve yükseltilmesine ve öğretim üyeleri dışındaki öğretim elemanlarının atanmasına ilişkin belgeler de (Öğretim Elemanı Ön Değerlendirme Tutanağı, Öğretim Elemanı Ön Değerlendirme Sonuç Açıklama Formu, Sınav Yoklama Tutanağı, Raportör Tutanağı, Öğretim Elemanı Nihai Değerlendirme Tutanağı, Öğretim Elemanı Nihai Sonuç Açıklama Formu) Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı web adresinde paylaşılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitimöğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

<https://kalite.tarsus.edu.tr/tr/page/is-akissemalari/8094#nested-accordionPersonel>

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Okulumuzda tüm öğretim süreci gerekli adımları ile birlikte tanımlanmıştır. Süreç içerisinde her dönem öncesinde ders görevlendirilmesi yapılarak ders içerikleri ve program müfredatları güncellenmektedir. Ders görevlendirmeleri, ilgili bölüm kurulu ve birim yönetim kurulunca karara bağlanmaktadır. Öğretim elemanları, derslerdeki yetkinlikleri ve ders sayılarının orantılı dağılımları gözetilerek görevlendirilmektedir. Öğretim elemanları ders görevlendirmelerinde ilgili akademik personelin yetkinlikleri ve ders içeriklerinin uyumu esas alınmaktadır. Bu konudaki görevlendirme usulleri ilgili akademik birimler tarafından yürütülmektedir. Üniversitemizde öğretim elemanlarının ders görevlendirmelerinde lisans eğitimi, yüksek lisans eğitimi, doktora eğitimi, üniversite dışı deneyimi, dersi daha önce vermiş olma durumu, aldığı eğitimler, verdiği eğitimler, katıldığı bilimsel toplantılar, yayınlanan makale ve bildiri ile ilişkin kriterler dikkate alınmaktadır.

Her eğitim-öğretim yarıyılı başında ilgili ilgili bölümler; ders görevlendirme düzenlemelerini yapmakta, Bölüm Kurul Kararlarını almakta ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yönetimine sunmaktadır. Meslek Yüksekokulu yönetimi ders görevlendirmelerini incelemekte ve Yönetim Kurulu Kararı olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirmektedir. Ders dağılımları ile ilgili süreç, kalite çalışmaları kapsamında iş akış süreci olarak hazırlanmış ve üniversitemiz web sayfasında yayınlanmıştır.

Öğretim üyelerinin/elemanlarının çevrimiçi öğretim yetkinliklerini arttırmak adına, ALMS Uygulaması ve Google Meet, ile ilgili eğitimler verilmiştir. Ayrıca öğretim üyeleri/elemanları, hitabet, öz yönetim, problem çözme gibi konulardaki yetkinliklerini arttırmak üzere, E-devlet Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden sunulan kişisel gelişim eğitimlerini almaları üzere yönlendirilmiştir.

Öğretim elemanlarının dijital yetkinliklerinin artırılmasına ve üniversitemiz uzaktan eğitim ve sınav sisteminin kullanılmasına yönelik dokümanlar ve süreç akış şemaları hazırlanarak öğretim elemanları ile paylaşılmıştır. Ayrıca uzaktan eğitim ve sınav sisteminin kullanımına yönelik videolar hazırlanarak öğretim elemanları ile paylaşılmıştır. Öğretim elemanları ile çevrim içi toplantılar yapılarak uzaktan eğitim ve sınav sistemi anlatılmış; öğretim elemanlarından gelen, görüş, öneri ve katkı vb. hususlar göz önünde bulundurularak gerekli iyileştirmeler yapılmıştır. Öğretim elemanlarından gelen katkı neticesinde sınıftaki kara tahtayı bilgisayar veya mobil telefon ekranına taşıyan Grafik Tablet kullanımına geçilmiş; bu hususta öğretim elemanlarının yetkinliklerinin artırılmasına yönelik çevrim içi eğitim toplantıları yapılmıştır. Öğretim elemanlarının grafik tabletleri kullanmaları hususunda birimlerde tesis edilmiş olan "Uzaktan Eğitim İdari ve Teknik Destek Komisyonu" üyeleri birebir eğitim ve uygulama yardımıyla bulunmuştur. Öğretim elemanları 29/58 ile sürekli olarak, eğitim ve sınav sistemi hakkında her dönemde en az üç defa yapılan dekan/müdür/bölüm başkanı-öğretim elemanı, rektör-öğretim elemanı toplantıları ile öğretim elemanlarının dijital yeterlilikleri güvence altına alınmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

[Ders Paylaşım Tabloları.pdf](#)

[Ders Dağılımları ve Görevlendirmesi İş Akışı.pdf](#)

[Ders Dosyası Hazırlama Eğitimi.PNG](#)

[Google Formlar Kullanım Eğitimi.PNG](#)

[Uzaktan Eğitim Kapısı Eğitimleri.pdf](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilen bilimsel/sanatsal faaliyetler için gereksinim duyduğu fiziki/teknik altyapı ve mali kaynaklar sağlanmakta olup, ek olarak "Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP)" kapsamında projeler desteklenmektedir. BAP, ulusal ve uluslararası projelerin ve araştırma çalışmalarının geliştirilmesi amacıyla proje fikri oluşturma, proje yazma ve projeyi yürütme konularında, öğretim elemanlarına danışmanlık verilmesi ve her aşamada destek olmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde akademik teşvik ödeneği yönetmeliği kapsamında akademik faaliyetler teşvik edilmekte olup, 2022 yılı içinde Üniversitemiz genelinde akademik teşvik kriterlerini sağlayan çok sayıda öğretim elemanı bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

<https://personel.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/personel-tarsus-edu-tr/TARSUS%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0%202021%20YILI%20AKADEM%C4%B0K%20TE%C5%9EV%C4%B0K%20D%C3%9CZENLEME,%20DENETLEME%20VE%20C4%B0T%C4%B0RAZ%20KOM%C4%B0SYONU%20N%C4%B0HA%C4%B0%20PUAN%20L%C4%B0STES%C4%B0.pdf>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları: Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birimimiz öğretim üyeleri/elemanları, üniversitemiz Proje Ofisi ve BAP Koordinasyon Birim'leri bünyesindeki desteklerden ve hizmetlerden faydalanmaktadır. Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından yönetilen araştırma ve geliştirme çalışmaları ile ilgili yönetsel süreçlerde üst yönetimin koordinasyonunda Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu'nda çeşitli uygulamalar yer almaktadır. Müdürlük ve bölüm başkanlıkları süreçteki çalışmaların yürütülmesini ve izlenmesini sağlamaktadır.

Birimimiz bünyesinde öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımını sağlamak ve teşvik etmek üzere, bilgilendirme toplantıları yapılmakta, öğrencilerin TÜBİTAK projelerinden faydalanabilmeleri üzerine çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda, TÜBİTAK 2209-A projesi kapsamında öğrenci başvuruları olmuş ve desteklenen projelerimiz olmuştur.

Birimimiz bünyesinde ayrıca Birim ve Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonunda görevlendirmeler yapılmış ve resmi yazı ile ilgili personellere iletilmiştir. 18.01.2023 tarihinde ise Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Kararı ilgili tutanak ile sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[2209 A Tübitak Projeleri Üzerine Toplantı Tutanağı.pdf](#)

[2022-Birim Akademik Teşvik Komisyon Tutanağı \(1\).pdf](#)

[Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu \(Görevlendirme\).pdf](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Üniversitemiz stratejik planında " Bilimsel araştırmalarda dış kaynak desteklerinin sayısını ve çeşitliliğini arttırmak" hedefi çerçevesinde, birimimiz akademik personeli kurum dışı finansal destekler ile yurt dışı üniversitelerinde araştırmalar yürütmekte, farklı üniversitelerden akademisyenler ile işbirliği halinde yayımlar üretmektedirler. Bu kapsamda 2219 Tübitak Yurt Dışı Araştırma Bursu desteği alan akademik personellerimiz bulunmaktadır. Dış kaynaklı projelere ait bilgiler aşağıdaki gibidir;

Dr. Öğr. Üyesi Metin YILDIRIM TÜBİTAK 2219 Yurt Dışı Araştırma Bursu ile Almanya'daki görevlendirme süresi tamamlamıştır.

Dr. Öğr. Üyesi Ömür ACET TÜBİTAK 2219 Yurt Dışı Araştırma Bursu almaya hak kazanmıştır.

Dr. Öğr. Üyesi Ömür ACET'in CA 18216 kodlu «Network for Research in Vascular Ageing» başlıklı aksiyonda yönetim komitesinde Tarsus Üniversitesi adına üyeliği bulunmaktadır.

Dr. Öğr. Üyesi Ömür ACET'in "220N178" numaralı ve "Peptid Biyopolimerik Nanomalzemeler: Sentezi, İşlevselleştirilmesi, Karakterizasyonu ve Kanser Hücrelerine Girebilen Sistemler Olarak Değerlendirilmesi" projesi devam etmekte olup proje çalışmalarını yapmak üzere 21.02.2022-20.05.2022, 17.10.2022-10.01.2023 tarihleri arasında Aksaray Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Uygulama ve Araştırma Merkezinde görevlendirilmesi yapılmıştır.

Dr. Öğr. Üyesi Ömür ACET'in "220N178" numaralı ve "Peptid Biyopolimerik Nanomalzemeler: Sentezi, İşlevselleştirilmesi, Karakterizasyonu ve Kanser Hücrelerine Girebilen Sistemler Olarak Değerlendirilmesi" projesinde araştırmacı olarak devam etmektedir.

Dr. Öğr. Üyesi Ömür ACET 24.01.2022-01.02.2022, 25.07.2022-30.09.2022 tarihlerinde İkili İşbirliği Projesi kapsamında görevlendirilmiştir.

Dr. Öğr. Üyesi ř. Pınar şENOL TÜBİTAK 2219 Yurt Dışı Araştırma Bursu almaya hak kazanmıştır ve bu kapsamda 1 yıl boyunca çalışmalarına yurtdışında devam edecektir.

Dr. Öğr. Üyesi ř. Pınar şENOL 221S092 kodlu TÜBİTAK 1002 projesinde araştırmacı olarak yer aldığı projesi tamamlanmıştır.

Dr. Öğr. Üyesi ř. Pınar şENOL 122S479 kodlu TÜBİTAK 1001 projesinde araştırmacı olarak çalışmıştır.

Dr. Öğr. Üyesi Metin YILDIRIM ve Dr. Öğr. Üyesi Ömür ACET'in SHMY.21.001 numaralı BAP Projesi 2022 yılı içinde tamamlanmıştır.

Öğr. Gör. Begüm CANASLAN AKYAR «Okul Öncesi Öğretmenlerinin Dijital Yetkinliklerini Sınıfta Kullanmaları» konusunda araştırma yapmak üzere Porto Üniversitesi'nde çalışmalarına devam etmektedir.

2209- A desteği kapsamında destek alan proje bilgileri de aşağıdaki gibidir;

İlk ve Acil Yardım Programı;

-Öğr. Gör. Pelin ZIVDIR

1- Üniversite Öğrencilerinin Kanser Taramalarına Yönelik Tutumları ve Sağlık Okuryazarlığı İlişkisinin İncelenmesi

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı

- Öğr. Gör. Doğancan CAVMAK

1- Koronavirüs Takıntısı ile Çevrimiçi Sağlık Arama Davranışının (Siberkondri) İlişkisinin İncelenmesi

2-Sağlık İşletmelerinde Tedarik Zinciri Yönetimi Alanında Karşılaşılan Sorunların Analiz Edilmesi ve Çözüm Önerilerinin Geliştirilmesi

Çocuk Gelişimi

-Öğr. Gör. Begüm CANASLAN AKYAR

1- Etkileşimli Kitap Okuma Yönteminin Okul Öncesi Çocuklarının Değerler Eğitimine Etkisi

Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik

- Öğr. Gör. Fatmanur Güvenç

1- Üniversite Öğrencilerinin Çevrimiçi Öğrenmeye Yönelik Hazır Bulunuşluklarının Dijital Okuryazarlık İlişkisi

Sağlık Kurumları İşletmeciliği

- Dr. Öğr. Üyesi Emine ATALAY

Sağlık Kurumları Çalışanlarında İyi Olma Halı İle Motivasyon Arasındaki İlişkinin İncelenmesi

Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik

- Öğr. Gör. Sait SÖYLER

1- Üniversite Öğrencilerinin Covid-19 Aşısı Okuryazarlık Düzeyleri Ve Covid-19 Kaygıları İle Covid-19 Aşısına İlişkin Tutumları Arasındaki İlişkilerin İncelenmesi

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

[Dış Kaynaklı Proje Kanıtları.rar](#)

[2209 Proje Kanıtları.rar](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler: Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunulmalıdır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

2022 yılı içerisinde Dr. Öğretim Üyesi Ömür Acet tarafından

1. Polonya LODZ Üniversitesi ile KA 131 Erasmus + anlaşması imzalanmıştır.

Belarus Ulusal Bilimler Akademisi, Kırgızistan'daki Kırgızistan Türkiye Manas Üniversitesi ile öğrencilerimiz ve personelimiz için KA 171 Erasmus + projesi kabul olmuştur.

Uluslararası işbirliklerinin artırılması adına, programlar bazında planlama çalışmaları devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

[Erasmus anlaşması linkleri.docx](#)

C.3. Araştırma Performansı: Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve

geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde gerçekleştirilen tüm akademik faaliyetlerin ele alındığı yıl sonu akademik kurul toplantısı üniversite rektörümüz ve öğretim elemanlarımızın katılımıyla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yapılmıştır. Bu toplantıda araştırma performansının izlenmesi boyutunda öğretim elemanlarının faaliyetlerine ilişkin bilgiler derlenerek sunulmuş iyileştirilmesi teşvik edilmiştir. Ayrıca birimizde yer alan programlar bünyesinde bu alanla ilgili akademik kurul toplantıları yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[Akademik Kurul Toplantısı Tutanağı.pdf](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Üniversitemiz stratejik planına uyumlu bir şekilde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca öğretim elemanlarının faaliyetine ilişkin bilgiler periyodik olarak toplanmaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu mensubu öğretim elemanlarının sunduğu bilgiler müdürlükçe toplanmakta ve üniversite yönetimine iletilmektedir. Akademik personelimizin akademik performansı, periyodik olarak talep edilen performans tabloları ile takip edilmektedir. Bu tablolar ile hedeflenen yayın sayısı ile gerçekleşen sayıların kıyaslanmasının mümkün olması sağlanmaktadır. Böylece öğretim elemanı faaliyetleri periyodik olarak değerlendirilmektedir.

Ayrıca her sene öğretim elemanlarının yıl boyu yaptıkları araştırma faaliyetleri ile ilgili olarak Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu birim ve bölüm akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonuna başvurular sunulmakta ve seçilmiş komisyon tarafından değerlendirilmesi yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

<http://smyo.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/smyo-tarsus-edu-tr/2022%20Y%C4%B1l%C4%B1%20Faaliyet%20Raporu.pdf>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları: Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Müdürlüğümüzün teşviki ile toplumsal katkı çalışmaları yapılmasına yönelik planlamalar yapılmakta ve süreç takip edilmektedir. Bu takip sürecinde Üniversitemizin de tüm işleyişinde kullandığı PÜKO döngüsü takip edilmektedir. Toplumsal katkıya yönelik yapılan projeler ilgili bölüm kurulu ile görüşülmekte ve kararlar ile kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca kurumlardan gelen talepler doğrultusunda toplumsal katkı çalışmaları planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[Toplumsal Katkı Temalı Toplantı Tutanağı.rar](#)

[Kurum Dışı Toplumsal Katkı Talebi.pdf](#)

D.1.2. Kaynaklar

Birimimiz öğretim elemanları çeşitli toplumsal katkı projelerinde düzenleyici, katılımcı veya eğitmen olarak yer almakta, bu çalışmalar ile birimize yeni kaynaklar yaratmaktadır.

-Öğr. Gör. Pelin ZIVDIR Kaymakamlığın yürütücü olup birçok kamu kurumu ile birlikte Üniversitemizin ortağı olduğu Güven ve Dönüşüm Projesi kapsamında Tarsus İlçesinde Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen 4 okulda öğrencilere yönelik Siber Zorbalık ve Teknolojinin Yanlış Kullanımı Semineri vermiştir.

-Öğr. Gör. Büşra GÖK Kent konseyi tarafından üniversitemiz ortaklığında düzenlenen Sivil Savunma Günleri etkinliğinde Sivil Savunmada Acil Sağlık Yardımı konulu eğitim seminerini vermiştir. Toplumsal katkı amacıyla değişik alanlarda pek çok webinar yapılmıştır.

-Tarsus 1 Nolu T Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu'nda bulunan hükümlü ve tutuklulara yönelik "Çocuk Gelişimi" konu başlığında seminer Öğr.Gör. Bağdagül SARIDAŞ tarafından verilmiştir.

-Milli Eğitime ve STK olan Yeşilaya bağlı kurumlara eş güdümlü olarak etkinlikler yapılmıştır.

-Özel sektör işbirliği kapsamında proje planlama aşamasında fabrika ziyareti ve okul öncesi eğitim kurumlarına teknik geziler yapıldı.

-Üniversitemiz proje ofisi çatısında Aktif Öğrenme Her Çocuğun Hakkı projesi tamamlanmıştır. Proje kapsamında dezavantajlı çocuklara yönelik 3 faaliyet düzenlenmiştir. TÜBİTAK 2209 öğrenci araştırma projeleri kapsamında 3 proje desteklenmektedir. AB projeleri kapsamında desteklenmekte olan Üniversitemizin yürütücü olduğu 6 ülkenin katılımcı olduğu Stem in Action Projesi çalışmaları devam etmektedir.

-Toplumsal katkı çalışmalarının artırılması amacıyla topluluklar kurulmuş ve etkinlikleri ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterak yönetmektedir.

Kanıtlar

[Eğitim Kanıtı 1.pdf](#)

[Eğitim Kanıtı 2.pdf](#)

[Eğitim Kanıtı 3.pdf](#)

[Eğitim Kanıt 4.pdf](#)

[Eğitim Kanıt 5.pdf](#)

[Etkinlik Kanıtı.pdf](#)

[Etkinlik Kanıtı 2.pdf](#)

[Öğrenci Toplulukları.pdf](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı: Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemizde, toplumsal katkı ekosisteminin oluşumuna katkı sunabilecek alt sistemlerin tanımlanması ve toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik performans göstergeleri izlenmektedir. Yüksekokulumuzda istenen performans göstergelerine ilişkin bilgiler bölümler bazında müdürlüğümüze iletilmekte ve izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[2022 Yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)

[Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)